

MOONEN

NOTARISSEN

**AFSCHRIJF
OPRICHTING
STICHTING**

Antoniuslaan 85 Agricolastraat 75
5921 KB Venlo-Blerick 6131 JW Sittard
077 - 3231888 046 - 2030600
info@moonen-notarissen.nl
www.moonen-notarissen.nl



40879AM/CB

OPRICHTING STICHTING

Heden, negen november tweeduizend achttien, verschenen voor mij, mr. Antonius —
Gerardus Maria Moonen, notaris te Sittard-Geleen: _____

1. mevrouw **DUSTY MONIQUE BILORO**, wonende te 6436 CN Amstenrade, —
gemeente Schinnen, Kemkensweg 1, geboren te Geleen op vijf december —
negentienhonderdzevenenzestig, gehuwd, zich legitimerend met Nederlands —
paspoort nummer NW6C6D7L0, uitgegeven te Schinnen op eenendertig maart —
tweeduizend zeventien; en: _____
2. de heer **HENRICUS MARIA PETRUS MAAS**, wonende te 6041 PJ Roermond, —
Way Broek 2, geboren te Roermond op zes april negentienhonderdvijfenzestig, —
gehuwd, zich legitimerend met Nederlandse identiteitskaart nummer IV3P85DR8,
uitgegeven te Roermond op twaalf januari tweeduizend zeventien. _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de
volgende statuten vast te stellen: _____

NAAM EN ZETEL _____**Artikel 1** _____

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING KNOPEN VAN DE MANTEL**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Schinnen. _____

DOEL _____**Artikel 2** _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. de kwaliteit van het bestaan te vergroten van eenieder die levensbreed en —
levenslang afhankelijk is van een ander; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het realiseren —
van betere persoonsgerichte zorg, het bevorderen van de eigen regie voor _____
mensen met (zeer) ernstige verstandelijke en meervoudige beperkingen, _____
dementerenden, hun mantelzorgers en begeleiders een en ander in de meest —
brede zin van het woord en het projectmatig aanjagen van vernieuwing. _____
3. Samenwerken is gebaseerd op de visie: We respecteren elkaars autonomie en —
eigenheid en streven in eerste instantie naar alliantievorming. Samenwerken is —
gericht op erkennen van elkaars meerwaarde en het creëren van vernieuwing en
nieuwe gezamenlijke meerwaarde voor de doelgroep en voor elkaar. _____

BESTUUR _____**Artikel 3** _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal —
bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door
het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in —
functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en —
een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook
door één persoon worden vervuld. _____
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een —
(of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met —
algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee —
maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming
van een (of meer) opvolger(s). _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende —

bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.

5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 4

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.



5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de — voorzitter van de vergadering. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, — waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich — voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van — alle in functie zijnde bestuursleden. _____
3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden — aanvaard. _____

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk — handelende bestuursleden. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan — derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te — vertegenwoordigen. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: _____

- a. door zijn overlijden; _____
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten — over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld. _____

REGLEMENT

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen — worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling — behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in — artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet — worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle — bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. — Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Bij de ontbinding van de stichting wordt het eventuele batig liquidatiesaldo besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen, zijnde een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 14

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd.

SLOTVERKLARINGEN

Tenslotte verklaarden de comparanten:

1. Tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd:
 - de comparante sub 1., als voorzitter;
 - de comparant sub 2., als secretaris;
 - de heer **BRAM FRANCISCUS JOSEF HOLTEN**, wonende te 6224 LC Maastricht, Heerderweg 123, geboren te Hilvarenbeek op tien maart negentienhonderddrieënzeventig, als penningmeester; en:
 - mevrouw **CATHARINA HENRICA MARIA DORMANS**, wonende te 6311 AW Ransdaal, gemeente Voerendaal, Ransdalerstraat 51, geboren te Spaubeek op een september negentienhonderdzevenenvijftig, als bestuurslid.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december tweeduizend negentien.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

Waarvan Akte,

in minuut is verleden te Sittard, gemeente Sittard-Geleen, op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben eenparig verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris, ondertekend, om negen uur en veertig minuten.

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.